

优秀毕业生申请流程

- 1、进入“优秀毕业生管理”，选择“优秀毕业生申请”，点击“申请优秀”按钮；



The screenshot shows the website header for Shanghai University of Electric Power (上海电力学院) with the '就业信息网' (Job Information Network) logo. The navigation menu includes '首页', '就业新闻', '就业政策', '求职中心', '职业发展', '关于我们', and '管理中心'. A sidebar on the left contains a list of links: '基本信息管理', '毕业生推荐表', '就业去向登记', '调查问卷', '优秀毕业生管理', and '优秀毕业生申请' (highlighted with a red box). The main content area features a table with a header row: '学号', '姓名', '专业', '班级', '毕业年份', '×届(×级)优秀', '辅导员', and '审核状态'. A red box highlights the '申请优秀' button in the table's action column. Below the table, there is a pagination bar: '共 0 页, 您目前在第 0 页, 共 0 条 跳转至第 0 页 每页显示 30 行 go'.

- 2、在弹出对话框中选择相应选项；



The screenshot shows a dialog box titled '优秀毕业生登记' (Excellent Graduate Registration). On the left is an icon of a folder with a gear. On the right is a dropdown menu currently showing '2010届(校级优秀毕业生)'. The dropdown list is open, showing the same option selected. Below the dropdown is a '新增' (Add) button.

- 3、填写“主要事迹”后点击“新增”按钮；

上海电力学院 2010届“校级优秀毕业生”申请暨登记表（无状态）			
专业		学号	
姓名		班级	
性别		政治面貌	
民族		出生年月	
生源地			
家庭地址			
主要事迹	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>		
申请时间		学院审核时间	
学校审核时间		打印时间	

新增

关闭

4、点击“学号”，在弹出对话框中核对“主要事迹”，如无误，点击“送审”按钮；如有误，修改后点击“修改”按钮，并再次进入上述页面，点击“送审”按钮。



- 基本信息管理
- 毕业生推荐表
- 就业去向登记
- 调查问卷
- 优秀毕业生管理
- 优秀毕业生申请

共 1 页，您目前在第 1 页，共 1 条 跳转至第 页 每页显示 行 申请优秀

学号	姓名	专业	班级	毕业年份	×届(×级)优秀	辅导员	审核状态
20061		电气工程及其自动化		201007	2010届(校级优秀毕业生)		草稿

共 1 页，您 点击学号 条

主要事迹	2010届“校级优秀毕业生”申请 审核有误，修改 审核无误，送审		
申请时间	2009-11-16	学院审核时间	
学校审核时间		打印时间	

注：主要事迹修改后，仍需进入该页面点击“送审”提交。直到“审核状态”显示为“待学院审核”，此份申请方才有效。